

广西师范大学文件

师政教学〔2021〕124号

关于印发《广西师范大学本科生毕业论文 （设计）工作管理规定（2021年修订）》的 通 知

各学院（部）、各单位：

现将《广西师范大学本科生毕业论文（设计）工作管理规定（2021年修订）》印发给你们，请认真学习并遵照执行。

广西师范大学

2021年8月12日

广西师范大学本科生毕业论文（设计）工作管理规定

（2021 年修订）

为进一步做好我校本科毕业论文（设计）工作，不断提高毕业论文（设计）质量，根据《教育部关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号）、《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》（见教督〔2020〕5号）等文件精神，结合我校实际，特修订本规定。

一、毕业论文（设计）的目的

（一）培养学生综合运用所学知识、独立分析和解决实际问题的能力，培养学生的创新意识和创新能力，使学生获得科学研究的基础训练。

（二）培养学生创新思维、理论联系实际的工作作风和严肃认真的科学态度。文科专业学生还应注重运用马克思主义的基本原理和正确的思想方法，培养分析和解决社会、经济、政治、文化等问题的能力。

（三）进一步训练和提高学生的分析设计、理论计算、实验研究、经济分析、外语阅读和计算机应用等能力，以及社会调查、文献资料查阅和文字表达等基本技能。

二、毕业论文（设计）组织及时间安排

（一）毕业论文（设计）工作在分管教学工作副校长领导下，由教务处统筹管理，各学院（部）组织实施。各学院（部）分管教学工作副院长（部）长负责本学院（部）毕业论文（设计）

工作计划的审定、开题指导、时间安排、指导教师及评阅人安排、中期检查、论文答辩与成绩评定、优秀毕业论文（设计）推荐等工作的组织和安排。

（二）各学院（部）应在第六学期开设指导撰写毕业论文（设计）的讲座，就选题、开题、参考文献、格式、答辩等方面进行指导，并向指导教师布置毕业论文（设计）的出题工作。

（三）各学院（部）应在第七学期初完成毕业论文（设计）题目审批工作，并向学生公布毕业论文（设计）题目，同时要求学生认真查阅有关文献资料的基础上，初步确定毕业论文（设计）题目。学期结束前必须完成毕业论文（设计）的选题和指导教师的配备工作，举行开题报告会。

（四）毕业论文（设计）的撰写一般安排在第七学期和第八学期进行。根据学校相关安排，各学院（部）自行组织毕业论文（设计）中期检查，原则上第八学期第三周前完成中期检查工作。

（五）各学院（部）要指导学生认真处理好毕业论文（设计）工作和就业的关系，保证专门用于毕业论文（设计）的时间不少于十周。各学院（部）应在学校学位评定委员会召开学位评审会前两周完成毕业论文（设计）的答辩工作。

（六）教务处负责毕业论文（设计）工作的计划安排、进度检查、经费划拨、优秀毕业论文（设计）汇编等，其他各有关单位应对毕业论文（设计）工作予以积极支持和主动配合。

（七）教务处负责受理本科毕业论文（设计）抄袭、伪造、篡改、买卖、代写等学术不端行为的举报、核查和处理工作。

三、毕业论文（设计）选题与开题

选题是撰写毕业论文（设计）的首要环节，是做好毕业论文（设计）的前提。各学院（部）应加强对选题工作的指导，注重学生个人兴趣、学术热点与社会经济建设的重点与热点问题的结合，注意理论型与研究型的结合，并遵循以下原则开展选题工作：

（一）选题不得违背党中央关于意识形态工作的决策部署和指示精神，不得违背民族、宗教政策。

（二）选题要满足教学基本要求，符合专业培养目标要求，体现专业特点，紧密结合所学专业知识。

（三）选题应注重实用价值，有利于巩固学生所学基础知识与基本技能，有利于激发学生的创新精神。

（四）选题应面向新时代中国特色社会主义发展要求，尽可能选择紧跟科技前沿、社会需求迫切的课题。可以对某些基础理论和学术问题进行探讨，也可以结合科技生产和社会生活的实际问题进行研究，或者结合实验室建设，进行实验课题的研究、设计和改进。各学院（部）以实验、实习、工程实践和社会调查等实践性工作为基础的毕业论文（设计）选题比例要 $\geq 50\%$ ；鼓励师范专业学生积极选做教育教学研究等方面的课题，且应占有一定的比例。

（五）选题要具有一定的深度及广度，使学生得到比较全面的训练。同时，选题要考虑学生的专业基础和实际水平，题目不宜过大，难易程度要适当，应是学生在短期内经过努力能基本完成或者可以相对独立地做出阶段性成果的课题。

（六）毕业论文（设计）题目由各专业（系、教研室）提出，经各学院（部）审定后，向学生公布。鼓励学生参加教师的专业实践、科研课题，并从中选择适宜的毕业论文（设计）题目撰写。对个别能力强的学生，因材施教，鼓励和支持选做有创新有特色的论文（设计）课题，但要求学生选做本专业范围内且指导教师具备指导能力的课题，经各学院（部）批准后配备指导教师。

（七）毕业论文（设计）一般为一人一题。如课题需要两人或多人合做一题，须经指导教师提出，学院（部）批准。但每名学生必须独立完成其中的一部分工作，并独立撰写各自的论文。

（八）学生确定选题后，查阅文献，制定研究方案，进行前期准备，撰写开题报告。指导教师应认真审查并指导学生的开题报告，经指导教师认可、专业（系、教研室）组织开题及论证通过后，方可进入后续阶段。

（九）开题通过后，论文（设计）题目在研究过程中不得随意更改。确有更改必要的，应经指导教师同意后报学院（部）审批。

四、毕业论文（设计）指导

（一）毕业论文（设计）指导教师原则上由具备中级及以上职称或具有博士学位的专任教师担任，指导教师资格由学院（部）审定，报教务处备案。鼓励学院（部）聘请具有中级及以上职称或在本行业领域具有较强的影响力和良好的社会声誉的校外人员担任指导教师，但必须同时配备校内指导教师（即双导师制）。所聘请的校外导师在所指导的毕业论文（设计）方向应有一定的教学、研究或实务经验。

（二）为保证毕业论文（设计）指导质量，理工类专业每名指导教师指导的学生论文（设计）数量原则上不能超过6篇，人文社科类专业原则上不能超过8篇。

（三）毕业论文（设计）指导教师职责

1. 坚持贯彻因材施教原则，把人才培养放在首位，严格要求学生，积极引导学生发挥创造性，培养学生独立完成工作的能力。

2. 向学生讲清课题意义，提出明确要求。

3. 指导学生研究课题，撰写开题报告；指导学生查阅中、外文文献资料，布置学生笔译一定数量的外文文献资料，审阅学生的社会调查计划或实验设计方案；指导学生拟定论文（设计）写作提纲。

4. 指导学生进行调查研究和实验，解决学生提出的问题。

5. 每周检查学生毕业论文（设计）进展情况，定期深入调查科研或实习现场，及时发现问题，解决问题，进行具体指导；

重视“教书育人”和科学思想、科学精神、科学方法的熏陶，培养学生实事求是的科学态度和勇于创新的进取精神。

6. 指导学生按学校规范要求正确撰写毕业论文（设计）及做好答辩准备工作。指导教师应帮助学生正确认识历史规律，准确把握基本国情、掌握科学的世界观、方法论，将思想政治教育融入其中，引导学生养成良好的道德品质和行为习惯，杜绝一切违背党中央意识形态工作决策部署和指示精神的观点和言论。

7. 对所指导的毕业论文（设计）提出意见，写出评语并评分。

8. 加强对学生学术道德、学术规范的教育。教育学生恪守学术诚信，加强对毕业论文（设计）研究及撰写过程的指导，要求学生独立完成毕业论文（设计），及时发现、纠正抄袭、伪造、篡改、买卖、代写等学术不端行为，必要时可向学院（部）报告学生的严重学术不端行为，取消学生答辩资格。

五、毕业论文（设计）中期检查

（一）学生对本人毕业论文（设计）进展情况、存在的问题与主要困难、下一步计划与安排以及执行情况进行自检自查。

（二）指导教师重点检查毕业论文（设计）开题报告的落实情况、毕业论文（设计）撰写进度、质量及存在的问题，督促学生采取有效的补救措施进行整改。

（三）以各学院（部）为主体，以专业（系、教研室）为单位组成检查小组，督促指导教师及时把握学生毕业论文（设

计)的完成进度和质量,确保毕业论文(设计)按时保质保量完成。

六、毕业论文(设计)撰写、检测和答辩

(一) 毕业论文(设计)撰写

1. 论文(设计)撰写相关工作包括确定课题、调查研究、查阅和整理资料、撰写开题报告、调查实习、实验设计、数据处理、论文写作和答辩等环节。

2. 论文(设计)要求概念清楚,观点明确,论据充实,数据可靠,内容正确,条理分明,语言流畅,文章结构合理、严谨。外语专业学生须用外语撰写论文。

3. 论文(设计)正文的字数一般要求为:理工类不得少于6000字,人文社科类不得少于8000字。

4. 论文(设计)格式规范见教务处下发的《本科毕业论文(设计)封面示例》和《本科毕业论文(设计)写作规范示例》。

(二) 毕业论文(设计)检测

1. 毕业论文(设计)答辩前进行检测

学校使用“大学生毕业论文(设计)管理系统”对毕业论文(设计)进行答辩前检测,根据检测报告文字复制比(文字复制比是指被检测论文与非本人学术成果的文字重合字数占全文的百分比,用英文字母R表示),对学术不端行为的性质进行初步认定,标准及处理办法如下:

(1) $R < 30\%$, 视为通过检测,但仍视情况进行修改再参加答辩。

(2) $30\% \leq R < 50\%$ ，疑似有抄袭行为，学生修改后提出复检申请，经指导教师同意、学院（部）审批后进行复检，复检文字复制比降至 30% 以下，方可参加答辩，但建议总评成绩不超过“良好”等级。复检不合格，取消该次毕业论文（设计）答辩资格，延期毕业，重新申请答辩。

(3) $R \geq 50\%$ ，疑似严重抄袭，取消该次毕业论文（设计）答辩资格，延期毕业，重新申请答辩。

2. 毕业论文（设计）存档前进行终稿检测

答辩结束后一周内，各学院（部）对存档版毕业论文（设计）进行终稿检测。 $R \geq 30\%$ 视为检测不通过，学生修改后提出复检申请，经指导教师同意、学院（部）审批后进行复检，复检文字复制比降至 30% 以下，毕业论文（设计）才可存档。复检不合格，取消该次毕业论文（设计）答辩成绩，延期毕业，重新申请答辩。

（三）毕业论文（设计）答辩

1. 各学院（部）应成立毕业论文（设计）答辩委员会。答辩委员会的主要职责是组织领导本学院（部）毕业论文（设计）答辩工作，统一答辩要求、核定成绩，并根据专业特点制定本学院（部）“毕业论文（设计）评分标准”，报教务处备案。

2. 各学院（部）可根据专业特点和学生人数成立若干个专业答辩小组。专业答辩小组由 3~5 位具有中级及以上职称或具有博士学位的专任教师组成，必要时可请校外专家参加，组长由学术水平较高的教师担任。

3. 论文（设计）答辩由学院（部）答辩委员会组织，委派专业答辩小组组长主持。

4. 指导教师要对所指导的毕业论文（设计）进行答辩资格审查，确认其可以参加答辩后，学院将参加答辩的毕业论文（设计）及初评评语在答辩前送答辩小组教师审阅。

5. 专业答辩小组负责对学生毕业论文（设计）进行考查和审定，提出问题让学生答辩。

6. 专业答辩小组根据学生在答辩过程中反映出的对论文（设计）内容理解的深度及学生的口头表达能力、应变能力等，给出论文答辩评语及答辩成绩，做好答辩记录。

7. 每名学生都必须参加毕业论文（设计）答辩，方能取得成绩。

8. 答辩程序及要求

（1）参加答辩的学生要事先做好准备工作，答辩时简明扼要地自述论文的目的要求、设计的主要特点、分析和计算的主要依据和结论、改进建议等。

（2）答辩小组教师对学生的质询，一般要围绕论文内容及相关知识进行，着重考核学生分析问题和解决问题的能力，以及对专业基本理论、基本知识和基本技能的掌握程度，要针对论文关键内容有准备地提出问题，提问要简明、突出。

七、毕业论文（设计）评分

（一）毕业论文（设计）的成绩评定采用百分制，其中指导教师评分占 30%，评阅人评分占 20%，答辩成绩占 50%，根

据三部分评分比例确定总成绩(以整数计)。90~100分为优秀、80~89分为良好、70~79分为中等、60~69分为及格、59分及以下为不及格。各学院(部)应严格掌握毕业论文(设计)评分标准,成绩应呈正态分布。

1. 指导教师评分或评阅人评分不及格的毕业论文(设计),不能进入答辩环节,学生必须修改后重新进行检测及申请答辩。

2. 答辩成绩不及格者,总成绩判定为不及格,学院(部)答辩委员会必须组织二次答辩,二次答辩成绩为学生最终成绩(不再按三部分评分比例计算)。二次答辩仍不及格者,延期毕业,重新申请答辩。

3. 总成绩(按三部分评分比例计算) ≥ 90 分的,各学院(部)答辩委员会经认定后可直接推荐为校级优秀毕业论文(设计),也可在此基础上组织专门的推优答辩,推优答辩成绩为学生的最终成绩(不再按三部分评分比例计算),推优答辩成绩 ≥ 90 分的毕业论文(设计)推荐为校级优秀毕业论文(设计)。优秀毕业论文(设计)比例一般不应超过各专业论文(设计)总数的15%。教务处对各学院(部)推荐的校级优秀毕业论文(设计)做最终审定。

(二) 评定毕业论文(设计)成绩时着重考察以下方面:

1. 论文(设计)内容、观点、方法有无新意;
2. 学生对基础知识、基本理论掌握的深度及广度;
3. 资料收集、实验方法、数据处理等方面的能力;

4. 综合运用知识能力、设计能力、计算机应用能力、外语应用能力等；

5. 独立工作能力、写作能力、口头表达能力、应变能力等；

6. 对文献资料理解的深刻程度；

7. 有关论据和结论是否清楚、正确，引用的材料、数据是否确切、可靠；

8. 工作态度是否严谨认真、求真务实、团结互助、勤劳苦干、爱护公物等。

（三）毕业论文（设计）中出现下列情况之一者即评定为不及格：

1. 违背四项基本原则，言论中有明显的思想性、逻辑性错误或违反民族政策、宗教政策的观点；

2. 未按要求完成毕业论文（设计）任务；

3. 论文（设计）质量差，达不到本科毕业论文（设计）水平；

4. 毕业论文（设计）形式审查不合格，并未按要求及时修改。

八、毕业论文（设计）经费

（一）毕业论文（设计）经费由学校每年在经费预算中专门列项开支。教务处按专业特点和实际人数核算毕业论文（设计）经费并划拨至各学院（部）。

（二）毕业论文（设计）经费由各学院（部）分管教学工作领导统一管理，集中使用。经费只能用于毕业论文（设计）的相关开支，不能用于指导教师的劳务酬金发放。

（三）经费使用应本着勤俭节约、充分发挥本校教师和图书资料、仪器设备作用的原则。

（四）在毕业论文（设计）中凡需要使用其他学院（部）实验室，应事先联系落实，实验材料费由各学院（部）毕业论文（设计）经费支付，相关学院（部）应给予配合。

（五）凡与科研任务相结合的课题，其所需仪器设备和药品、材料等，由课题科研经费开支。

九、毕业论文（设计）奖惩

（一）对凡是在科学领域、生产技术、基础教育中有创见和有较大实用价值的毕业论文（设计），经有关部门查核，推荐到有关刊物发表，选编出版优秀毕业论文（设计）专集，推荐应用于生产、社会、教育实际，发挥其社会效益。特别优秀的毕业论文（设计）学校视情况给予奖励。

（二）对各专业总评成绩排名前5%的优秀毕业论文（设计）（评优比例低于5%的按优秀毕业论文（设计）的实际篇数计算）的指导教师，按6个标准课时/篇的标准给予教学工作量奖励，奖励工作量计入当年学院（部）教学工作总量中。

（三）对履职不力、所指导学生的毕业论文（设计）存在买卖、代写情形的指导教师，学校将追究其失职责任。对参与购买、代写学位论文的学生，根据规定给予开除学籍处分。已获得学历证书、学位证书的，依法予以撤销。

十、毕业论文（设计）质量保障

（一）各学院（部）负责本单位毕业论文（设计）的过程质量监管，进行持续改进，认真做好毕业论文（设计）组织工作总结并撰写质量分析报告，对存在的问题提出持续改进的意见和方案。

（二）教务处每年按一定比例随机抽取各专业毕业论文（设计）送校外同行专家进行盲审，抽检比例原则上不低于 2%。每篇论文先送 1 位同行专家评审，评议意见为“不合格”的毕业论文，再送 2 位专家进行复评，2 位复评专家中有 1 位以上（含 1 位）专家评议意见为“不合格”，将认定为“存在问题毕业论文”。根据评审结果，对连续两年均有“存在问题毕业论文”的学院（部），教务处对相关学院（部）院长进行质量约谈，分析原因，提出限期整改要求。

（三）教务处每年开展本科毕业论文（设计）归档材料专项检查，随机抽检本科毕业论文（设计）的归档完整性、选题科学性、学术规范性、评分合理性等内容。抽检结果在全校范围内通报。

（四）根据教育部《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》精神，自治区教育厅每年对我校上一学年度授予学士学位的论文进行抽检，抽检比例原则上不低于 2%。

十一、毕业论文（设计）归档

（一）本科毕业论文（设计）电子文档用 word 软件编辑，文件名以“学号-姓名-专业-论文题目”命名；纸质文档用 A4 纸双面打印，用教务处印制的本科毕业论文（设计）封面装订。

（二）各学院（部）做好毕业论文（设计）归档工作，对所有学生毕业论文（设计）、过程管理手册全部进行归档，电子文档和纸质文档均要保存。其中，过程管理手册包含开题报告、中期检查报告、指导记录表、指导教师评阅表、评阅人评阅表、答辩记录表、成绩评定表等。同时，归档材料的电子文档报送教务处备案。

（三）各学院（部）要及时将本学院（部）当年度的毕业论文（设计）题目及成绩报表、指导教师统计表、质量分析报告等相关材料报送教务处备案。

十二、附 则

本规定自印发之日起实施，由教务处负责解释。原《广西师范大学本科生毕业论文（设计）工作管理规定》（见师政教学〔2020〕178号）同时废止。

（此件主动公开）

广西师范大学校长办公室

2021年8月12日印发
